

Transaction et demande de paiement

version : v1.1 Juin 2022

Sommaire

Vue générale d'une demande de paiement	2
Le module “transaction”	2
Accéder au module transaction	2
Consulter l'état de votre solde	3
Consulter les transactions	4
Extraire les transactions	4
Faire une recherche sur les transactions	5
Afficher les détails d'une transaction	6
Envoyer une demande de paiement	7
Validation d'une demande de paiement via le portail MLML	11

Vue générale d'une demande de paiement

Vous êtes l'entreprise A et vous vendez une prestation à l'entreprise B.

1. Vous établissez le Devis, en utilisant vos outils habituels.

Vous avez donc établi un devis, avec la nature de la prestation, et vous vous êtes accordé avec l'entreprise B sur le prix à payer en ML.

2. Vous établissez la Facture, en utilisant vos outils habituels.

Vous établissez une facture, comme d'habitude, en indiquant le montant à payer.

Vous rajoutez la mention : A payer par compensation via MLML.

3. Vous envoyez la demande de paiement via le portail MLML

Le process est décrit dans le chapitre "Envoi de la demande de paiement via le portail MLML"

4. L'entreprise B valide le paiement via le portail MLML

Le process est décrit dans le chapitre "Validation de la demande de paiement via le portail MLML"

Le module "transaction"

Accéder au module transaction

Vous vous connectez au portail MLML (moncompte.mlml.fr) avec votre identifiant et votre mot de passe.

Vous accédez à la page d'accueil du portail MLML.

Vous cliquez sur l'onglet "Transactions"

The screenshot shows the MLML dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the MLML logo, user information ('Entreprise Fauvet & co'), and links for 'Messages', 'Notifications' (with 5 notifications), and 'Déconnexion'. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with icons for 'Tableau de bord', 'Transactions' (which is highlighted with a red box and has an orange arrow pointing to it from the left), 'Opérateurs', 'Annuaire et Place de marché', and 'Profil'. The main content area is divided into two main sections. On the left, there is a sidebar with several buttons: 'Accès rapide' (with an arrow pointing to it from the left), 'Effectuer un paiement direct', 'Paiements planifiés', 'Envoyer une demande de paiement', 'Demandes de paiement', 'Mes contacts', and 'Mode clair/sombre'. On the right, there is a 'Statut du compte' section showing a graph of the account balance over time, with a red line starting at -740 in June and rising to -621,00 ML in May. Below the graph, there is a table titled 'Dernières transactions' showing recent payment activity:

Date	Paiement à	Montant
23-06-2022	Be Square	100,00 ML
15-06-2022	Projexion	10,00 ML
09-06-2022	Entreprise Nivet SA	1,00 ML

Vous accédez à la section "Transaction", sur laquelle vous pouvez consulter l'état de votre solde (partie A), la liste des dernières transactions (partie B), et envoyer et recevoir des paiements (partie C)



Transactions

- Compte Membre
- Effectuer un paiement direct
- Paiements planifiés
- Demandes de paiement
- En attente de mon autorisation
- Autorisations de paiement

Partie C

Compte Membre - 570303366

Solde	-621,00 ML	Ligne de crédit autorisée	1.000,00 ML
Solde maximum autorisé	2.000,00 ML		

Partie A

Afficher les filtres Téléchargement

Date	Depuis / vers	Montant
23-06-2022	Be Square	+100,00 ML
15-06-2022	Projexion	+10,00 ML
09-06-2022	Entreprise Nivet SA	+1,00 ML
09-06-2022	Entreprise Nivet SA	+2,00 ML
23-05-2022	INN Parkino	+2,00 ML

Partie B

Consulter l'état de votre solde

3 informations clefs :

- ligne de crédit autorisée : cela correspond à la limite négative maximale de votre compte.
- solde maximum autorisé : cela correspond à la limite positive maximale de votre compte.
- solde : c'est le montant de ML que vous détenez sur votre compte.

Compte Membre - 570303366

Afficher les filtres Téléchargement

Solde	-621,00 ML	Ligne de crédit autorisée	1.000,00 ML
Solde maximum autorisé	2.000,00 ML		

La ligne de crédit autorisée et le solde maximum autorisé sont des limites affectées par le comité d'agrément dans le cadre des règles de fonctionnement général de la monnaie.

Le solde évolue en fonction des transactions d'achat et de vente que vous effectuez avec les autres membres du réseau.

Consulter les transactions

Il s'agit des transactions d'achat ou de vente qui ont été réalisées.

Sont indiquées :

- la date d'exécution
- le destinataire ou l'émetteur
- le montant :
 - si le montant est négatif (rouge) => il s'agit d'un paiement que vous avez envoyé

- si le montant est positif (vert) => il s'agit d'un paiement que vous avez reçu

Date	Depuis / vers	Montant
24-06-2022	SAS Imagine une Histoire	-100,00 ML
23-06-2022	Be Square	+100,00 ML
15-06-2022	Projexion	+10,00 ML
09-06-2022	Entreprise Nivet SA	+1,00 ML
09-06-2022	Entreprise Nivet SA	+2,00 ML
25-05-2022	No Parking	+2,00 ML
19-05-2022	Entreprise Nivet SA	-1,00 ML

Extraire les transactions

Vous pouvez télécharger les transactions, afin par exemple de les transmettre à votre comptable pour qu'il les intègre dans son outil comptable.

Plusieurs formats sont disponibles pour l'extraction : PDF, CSV, XLS, OFX.

Sur la partie A de la page d'accueil, cliquez sur "Téléchargement" :

Compte Membre - 570303366
Afficher les filtres
Téléchargement

Solde	-621,00 ML	Ligne de crédit autorisée
Solde maximum autorisé	2.000,00 ML	1.000,00 ML

Puis choisissez le format qui vous convient :

Compte Membre - 570303366

Solde	-721,00 ML	Ligne de crédit autorisée	1.000,00 ML
Solde maximum autorisé	2.000,00 ML		
Date	Depuis / vers		

Afficher les filtres Téléchargement

- [CSV](#)
- [Excel \(xlsx\)](#)
- [PDF](#)
- [OFX](#)

Cliquez dessus. Le fichier est alors automatiquement téléchargé.

Faire une recherche sur les transactions

Vous pouvez rechercher des transactions en fonction de plusieurs critères. Pour cela, sur la partie A, cliquez sur "Afficher les filtres"

Compte Membre - 570303366

Solde	-621,00 ML	Ligne de crédit autorisée	1.000,00 ML
Solde maximum autorisé	2.000,00 ML		

Afficher les filtres Téléchargement

Vous accéder alors à une série de filtres, que vous pouvez paramétriser.

Compte Membre - 570303366

Période:

Montant minimum:

Montant maximum:

Sens de la transaction:

Utilisateur:

Numéro de transaction:

Opérateur:

Trier par:

Solde au 24-06-2021	0,00 ML	Solde au 24-06-2022	-721,00 ML
Revenu total	1.021,00 ML	Dépense totale	-1.742,00 ML
Flux net	-721,00 ML		

Afficher les détails d'une transaction

En cliquant sur une des transactions affichées dans la partie B, vous accédez aux détails de la transaction.

The screenshot shows the MLML platform interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'MLML', the company name 'Entreprise Fauvet & co', and links for 'Messages', 'Notifications' (with a red badge), and 'Déconnexion'. Below the navigation bar, there is a secondary navigation menu with links: 'Tableau de bord', 'Transactions' (which is highlighted in blue), 'Opérateurs', 'Annuaire et Place de marché', and 'Profil'. On the left side, there is a sidebar titled 'Transactions' with sub-links: 'Compte Membre', 'Effectuer un paiement direct', 'Paiements planifiés', 'Demandes de paiement', 'En attente de mon autorisation', and 'Autorisations de paiement'. The main content area displays a summary for 'Compte Membre - 570303366' with fields: 'Solde' (-621,00 ML), 'Solde maximum autorisé' (2.000,00 ML), 'Ligne de crédit autorisée' (1.000,00 ML). Below this summary, a table titled 'Partie B' lists transactions:

Date	Depuis / vers	Montant
23-06-2022	Be Square	+100,00 ML
15-06-2022	Projexion	+10,00 ML
09-06-2022	Entreprise Nivet SA	+1,00 ML
09-06-2022	Entreprise Nivet SA	+2,00 ML

An orange arrow points from the text 'Vous retrouvez tous les détails de la transaction : le montant, l'émetteur, le destinataire, le descriptif, la facture si celle-ci a été associée.' to the transaction table.

Vous retrouvez tous les détails de la transaction : le montant, l'émetteur, le destinataire, le descriptif, la facture si celle-ci a été associée.

Vous pouvez télécharger un PDF de la transaction, en cliquant sur "Imprimer".

The screenshot shows the MLML platform interface, similar to the previous one but with a different view. The sidebar and navigation bar are identical. The main content area shows a detailed view of a transfer:

Détails du transfert

Voir les autorisations

Montant	10,00 ML
Réalisé par	Projexion
Date	15-06-2022 15:07
De	Projexion (725893327)
à	Entreprise Fauvet & co (570303366)
Type de paiement	Paiement entre membres
Canal	Site web principal
Numéro de transaction	0000000108
Description	pour l'assistance technique

Envoyer une demande de paiement

Pour envoyer une demande de paiement à l'entreprise B, cliquez sur "Demande de Paiement"

[Tableau de bord](#)[Transactions](#)[Opérateurs](#)[Annuaire et Place de marché](#)[Profil](#)

Transactions

[Compte Membre](#)[Effectuer un paiement direct](#)[Paiements planifiés](#)[Demandes de paiement](#)[En attente de mon autorisation](#)[Autorisations de paiement](#)

Compte Membre - 570303366

[Afficher les filtres](#)[Téléchargement](#)

Solde

-621,00 ML

Ligne de crédit autorisée

1.000,00 ML

Solde maximum autorisé

2.000,00 ML

Date

Depuis / vers

Montant



23-06-2022

Be Square

+100,00 ML



15-06-2022

Projexion

+10,00 ML



09-06-2022

Entreprise Nivet SA

+1,00 ML



09-06-2022

Entreprise Nivet SA

+2,00 ML

Puis cliquez sur "Créer une nouvelle demande de paiement"

[Tableau de bord](#)[Transactions](#)[Opérateurs](#)[Annuaire et Place de marché](#)[Profil](#)

Transactions

[Compte Membre](#)[Effectuer un paiement direct](#)[Paiements planifiés](#)[Demandes de paiement](#)[En attente de mon autorisation](#)[Autorisations de paiement](#)

Demandes de paiement

[Créer une nouvelle demande de paiement](#)

Statut

Ouvert

Sens de la transaction

Tous

Numéro de transaction

Date de début

Utilisateur

jj/mm/aaaa

jj/mm/aaaa

Tapez pour rechercher

jj/mm/aaaa

jj/mm/aaaa

Date

Emetteur ou destinataire

Statut

Calendrier

Montant



23-06-2022

Projexion

Ouvert

Paiement direct

+75,00 ML

Saisissez le destinataire :



Transactions

- Compte Membre
- Effectuer un paiement direct
- Paiements planifiés
- Demandes de paiement
- En attente de mon autorisation
- Autorisations de paiement

← Envoyer une demande de paiement

Destinataire *

Tapez pour rechercher



Montant *

0,00

ML

Date d'expiration *

jj/mm/aaaa

**Confirmer**

Puis continuez à saisir :

- le montant en ML convenu, **TTC**
- la date d'expiration de la demande : il est conseillé de laisser au moins une semaine, pour laisser le temps au destinataire de traiter la demande.
- vous pouvez joindre la facture si vous le souhaitez
- vous pouvez définir le calendrier du paiement :
 - demander un paiement immédiat,
 - planifier l'envoi de la demande de paiement à une date ultérieure : vous devez alors saisir la date
 - ou demander des versements mensuels (dans le cadre d'un abonnement par exemple) : vous devez alors indiquer le nombre de versements attendus.
- puis ajoutez une description si vous le souhaitez



Transactions

- Compte Membre
- Effectuer un paiement direct
- Paiements planifiés
- Demandes de paiement
- En attente de mon autorisation
- Autorisations de paiement

← Envoyer une demande de paiement

Destinataire *

Entreprise Nivet SA



Montant *

0,00

ML

Date d'expiration *

jj/mm/aaaa



Facture



Calendrier *

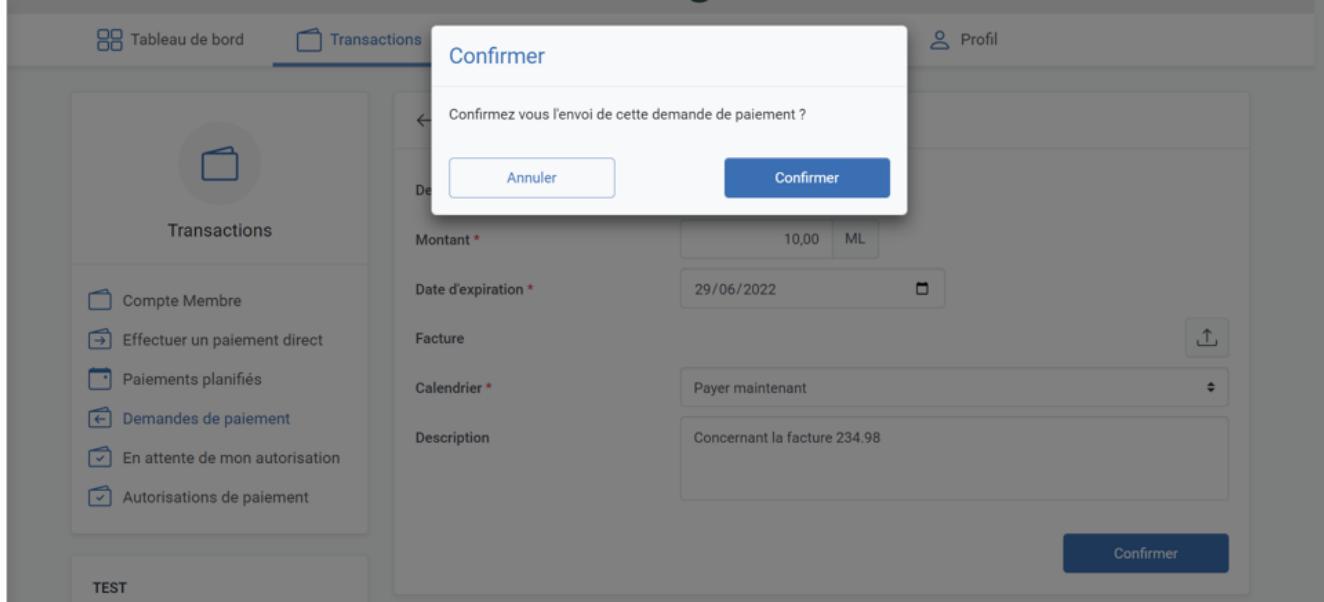
Payer maintenant



Description

Confirmer

Vous cliquez sur Confirmer, une fenêtre de confirmation apparaît.



Si vous cliquez sur Annuler, vous revenez à la page précédente.

Si vous cliquez sur Confirmer, la demande est envoyée, et vous accédez à la page de confirmation. Vous recevez aussi un courriel de confirmation, ainsi qu'une notification. Le destinataire de l'entreprise B reçoit un courriel et une notification l'informant qu'une demande de paiement est en attente.

Vous pouvez télécharger le PDF de la transaction en cliquant sur "Imprimer".

A screenshot of the MLML application showing the payment confirmation page. At the top, there is a navigation bar with the logo "MLML", the company name "Entreprise Fauvet & co", and links for "Messages", "Notifications" (with a count of 5), and "Déconnexion". Below the navigation bar is a secondary navigation bar with links for "Tableau de bord", "Transactions" (which is highlighted in blue), "Opérateurs", "Annuaire et Place de marché", and "Profil". The main content area has a title "Détails de la demande de paiement" (Details of the payment request). It includes buttons to "Annuler cette demande de paiement" (Cancel this payment request) and "Modifier la date d'expiration" (Modify the expiration date). A green message box displays a checkmark and the text "La demande de paiement a été envoyée." (The payment request has been sent.). Below this message box is a table of payment details:

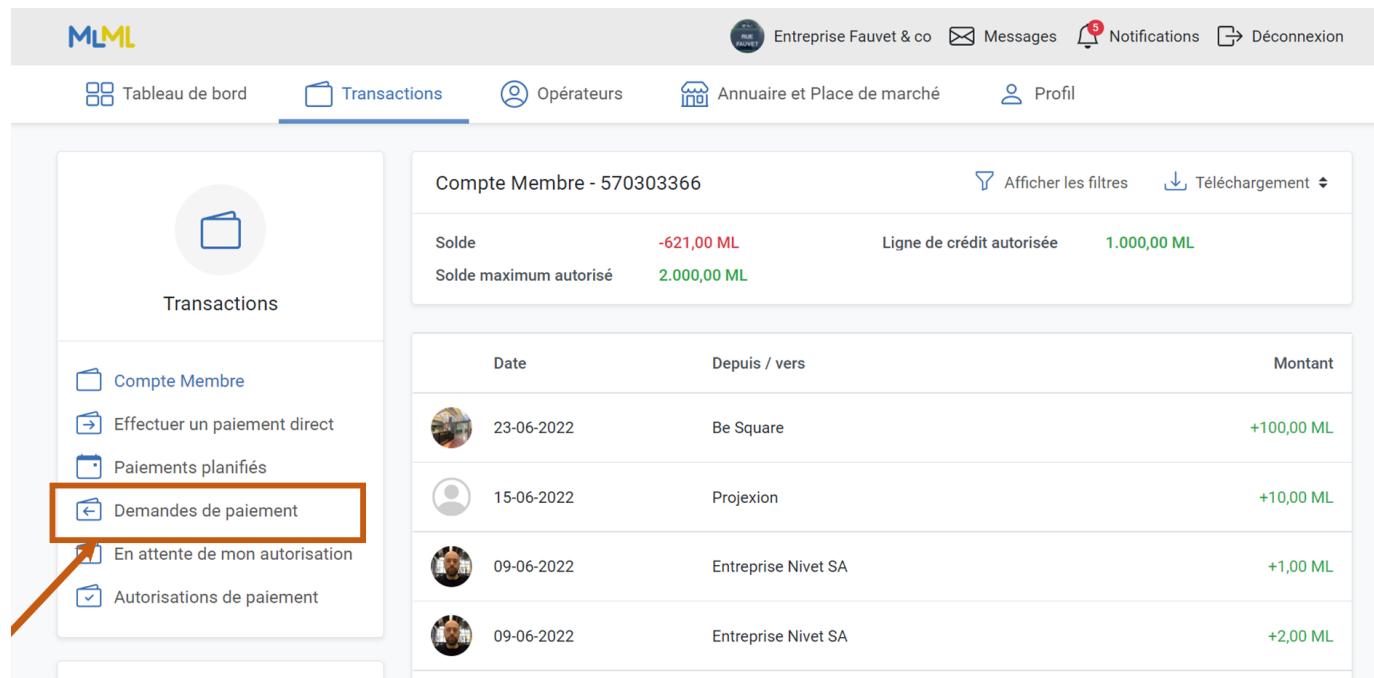
Statut	Ouvert
Montant	10,00 ML
Réalisé par	Entreprise Fauvet & co
Date	24-06-2022 12:16
Date d'expiration	29-06-2022 23:59
Emetteur	Entreprise Fauvet & co
Vers le compte	570303366
Destinataire	Entreprise Nivet SA

Lorsque le destinataire de l'entreprise B validera la demande de paiement :

- vous recevrez une notification et un courriel
- la transaction qui était au statut "Ouvert" passera au statut "Traité"
- la transaction apparaîtra sur la page "Transaction"
- votre solde sera crédité du montant demandé, et le solde de l'entreprise B sera débité du même montant.

Validation d'une demande de paiement via le portail MLML

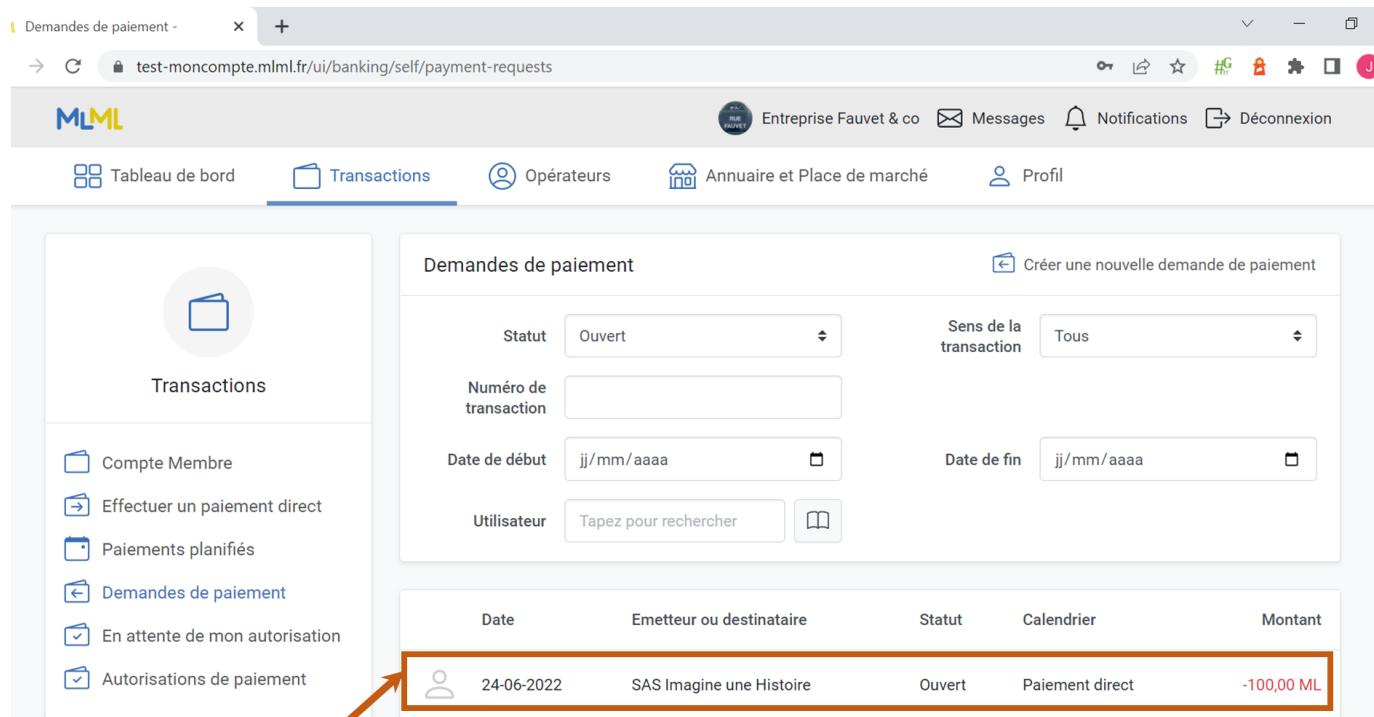
Pour valider une demande de paiement que vous avez reçue, cliquez sur "Demande de Paiement"



The screenshot shows the MLML portal interface. On the left, there's a sidebar with a 'Transactions' icon and a list of links: 'Compte Membre', 'Effectuer un paiement direct', 'Paiements planifiés', 'Demandes de paiement' (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), 'En attente de mon autorisation', and 'Autorisations de paiement'. The main content area displays a summary for 'Compte Membre - 570303366' with a balance of '-621,00 ML' and a credit limit of '1.000,00 ML'. Below this is a table of transactions:

Date	Depuis / vers	Montant
23-06-2022	Be Square	+100,00 ML
15-06-2022	Projexion	+10,00 ML
09-06-2022	Entreprise Nivet SA	+1,00 ML
09-06-2022	Entreprise Nivet SA	+2,00 ML

Les demandes de paiement en attente apparaissent. Cliquez sur la demande que vous souhaitez traiter :



The screenshot shows the 'Demandes de paiement' page. On the left, there's a sidebar with a 'Transactions' icon and a list of links: 'Compte Membre', 'Effectuer un paiement direct', 'Paiements planifiés', 'Demandes de paiement' (which is checked), 'En attente de mon autorisation' (which is checked), and 'Autorisations de paiement'. The main content area shows a table of payment requests:

Date	Emetteur ou destinataire	Statut	Calendrier	Montant
24-06-2022	SAS Imagine une Histoire	Ouvert	Paiement direct	-100,00 ML

Vous accédez alors à la demande de paiement.

Vous pouvez alors accepter ou refuser la demande de paiement.

Détails de la demande de paiement

Accepter cette demande de paiement Refuser cette demande de paiement

Statut	Ouvert
Montant	100,00 ML
Réalisé par	SAS Imagine une Histoire
Date	24-06-2022 14:20
Date d'expiration	29-06-2022 23:59
Emetteur	SAS Imagine une Histoire
Vers le compte	383758690
Destinataire	Entreprise Fauvet & co
Depuis le compte	570303366

Lorsque vous acceptez la demande de paiement, il vous sera demandé une authentification forte (comme dans le cadre de votre banque traditionnelle).

Il s'agit d'une authentification forte par mot de passe à usage unique via courriel.

Cliquez sur "Envoyer par Courriel"

Confirmation de paiement

Le paiement nécessitera une autorisation

Vers l'utilisateur	SAS Imagine une Histoire
Type de paiement	Paiement entre membres
Montant total	100,00 ML
Date d'expiration	29-06-2022
Calendrier	Effectuer le paiement maintenant
Commentaires	

Pour confirmer, scannez ce QR-code avec votre smartphone, ou demander l'envoi d'un code de confirmation

Confirmer avec: Smartphone Code de confirmation

Envoyer par courriel à l'adresse (jean.fauvet@gmail.com)

Entrer ici : Mot de passe à usage unique

Confirmer

Dans votre boîte de courriel, ouvrez le courriel en provenance de MLML, et copiez le code à usage unique.

Collez le dans la case de la page de Confirmation de paiement.

MLML

Entreprise Fauvet & co Messages Notifications Déconnexion

Tableau de bord Transactions Opérateurs Annuaire et Place de marché Profil

Transactions

Vers l'utilisateur: SAS Imagine une Histoire
Type de paiement: Paiement entre membres
Montant total: 100,00 ML
Date d'expiration: 29-06-2022
Calendrier: Effectuer le paiement maintenant
Commentaires:

Pour confirmer, scannez ce QR-code avec votre smartphone, ou demander l'envoi d'un code de confirmation

Confirmer avec: Smartphone Code de confirmation
Envoyer par courriel à l'adresse (jean.fauvet@gmail.com)

Entrer ici : Mot de passe à usage unique

Confirmer

Le paiement est alors traité avec succès.

Vous recevez une notification et un courriel de confirmation.

L'émetteur de la demande de paiement reçoit une notification et un courriel de confirmation.

Son solde est crédité, le vôtre est débité du même montant.

Vous pouvez télécharger le PDF de la transaction en cliquant sur "Imprimer".

MLML

Entreprise Fauvet & co Messages Notifications Déconnexion

Tableau de bord Transactions Opérateurs Annuaire et Place de marché Profil

Transactions

Détails du paiement

Voir les autorisations

✓ Le paiement a été traité avec succès

Montant: 100,00 ML
Réalisé par: Entreprise Fauvet & co
Date: 24-06-2022 14:22
De: Entreprise Fauvet & co (570303366)
à: SAS Imagine une Histoire (383758690)
Type de paiement: Paiement entre membres
Canal: Site web principal
Numéro de transaction: 0000000115

Imprimer

Paiement autorisé réussi avec succès

Un paiement (0000000115) de 100,00 ML a obtenu son autorisation finale et a été reçu avec succès par SAS Imagine une Histoire